

Niveau 6 (Bac +3/4)

CERTIFICATION PROFESSIONNELLE

COLLABORATEUR COMPTABLE ET
FINANCIER

Plus qu'une formation, une professionnalisation

Le collaborateur comptable et financier peut exercer soit en cabinet, soit au sein d'une direction comptable, aussi bien dans une TPE que dans une grande entreprise.

En cabinet, il devient, sous la responsabilité d'un expert comptable, le partenaire de confiance qui, au-delà des comptes et de la fiscalité, guide et facilite au quotidien l'action des dirigeants de PME/PMI.

Au sein d'une direction comptable, il assure la saisie, la déclaration et utilise les chiffres comme un outil au service d'une véritable stratégie de développement de l'entreprise.

Dans une grande entreprise, il assiste le directeur comptable ou le directeur administratif et financier et travaille avec les équipes de la comptabilité, du contrôle de gestion et de la trésorerie.



Certifiez-vous

Certification professionnelle AFTEC de Collaborateur Comptable et Financier, niveau 6, NSF 313p, enregistrée au Répertoire National des Certifications Professionnelles par décision de la commission nationale de la certification professionnelle du 18/11/2020 sous le numéro de fiche RNCP35062



Devenez

Collaborateur Comptable et Financier
Collaborateur de Cabinet Comptable
Gestionnaire comptable
Responsable comptable et financier
Responsable administratif et financier
Comptable unique
Assistant contrôleur de gestion

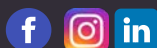
Contactez-nous :

0590 80 80 80

Immeuble KAKO - angle rues Nobel et Fulton

ZI Jarry 97 122 BAIE MAHAULT

www.cfpme-caraibes.com



ConFor-PME
Conseil et Formation

Guadeloupe

PROGRAMME (608h)

Établir, proposer, présenter les comptes

Comptabilité générale
Opérations courantes
Opérations de fin d'exercice
Progiciels de gestion comptable
Comptabilité analytique
Clôture d'un exercice
Annexe aux comptes annuels
Soldes intermédiaires de gestion

Adopter une posture de conseil

Anglais
Bases de la communication
Processus de communication
Prise de parole en public
Communiquer en mode client

Management et communication

Fondamentaux du management
Techniques de management
Entretiens individuels
Conduite de réunion
Management de projets
Outils de gestion de projets
Fonction RH du manager

Contribuer à la gestion juridique, fiscale et sociale

Législation sociale
Droit des sociétés
Fiscalité des entreprises
Contrats de travail
Gestion de la masse salariale
Fondamentaux de la paie
Déclarations sociales

Gérer les budgets et le reporting

Lecture du bilan et du CR
Analyse financière 1
Analyse financière 2
Gestion de trésorerie
Contrôle de gestion
Processus budgétaire
Tableaux de bord 1
Tableaux de bord 2

★★★★★ CONDITIONS D'ADMISSION

Prérequis

A partir d'un niveau Bac avec 3 ans d'expérience dans le domaine de la comptabilité

Dossier de candidature

Justificatifs des diplômes
CV
Lettre de motivation
Pièce d'identité

Épreuve d'admission

Entretien de motivation

➔ MODALITES D'ACCES

Ce cursus peut être suivi dans le cadre de :
la promotion interne,
la reconversion professionnelle,
la VAE (Validation des Acquis de l'Expérience)



MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT

Cours théoriques
Études de cas
Travaux pratiques
Séminaires spécifiques animés par des professionnels
Supports audiovisuels et digitaux



ÉVALUATIONS & EXAMENS

(Taux de réussite : 78%)

Évaluation en contrôle continu

Évaluation par mises en situation (étude de cas)

Évaluation des compétences développées en entreprise (rapport de stage et dossier professionnel)

